



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

PAUTAS Y SOLICITUD DE APELACIONES DEL LAUSD

Si su solicitud de permiso entre distritos ha sido denegado, cancelado o revocado, usted puede apelar la decisión si cree que una excepción a la política del distrito está justificada o que sus circunstancias se encuentran dentro de las pautas del distrito.

Usted debe apelar a el distrito que negó, canceló o revocó su solicitud de permiso. Para solicitudes de permiso del LAUSD que han sido denegado, cancelado o revocado, siga las instrucciones que se enumeran a continuación. Para todos los otros distritos, comuníquese directamente para recibir instrucciones sobre sus pautas de apelación.

PAUTAS DE APELACIÓN DEL LAUSD

1. Si se le negó un permiso del LAUSD, usted puede presentar una solicitud de apelación. Todas las apelaciones deben ser presentadas por escrito. Los procedimientos de apelación y los formularios requeridos están disponibles en línea en: <http://studentpermits.lausd.net>
2. **El formulario de solicitud de apelación y la documentación complementaria deben subirse directamente en la solicitud del estudiante a plazo de 14 días de calendario a partir de la fecha de la carta de negación.**
3. Una vez que haya subido los documentos, debe enviar un correo electrónico a la Oficina de Permisos y Transferencias Estudiantiles a lausd.permits@lausd.net. No se aceptarán documentos enviados por fax o por correo.
4. Todas las apelaciones, incluyendo aquellas para estudiantes con discapacidades, recibidas dentro del plazo serán revisados por el Comité de Apelación de Permisos del LAUSD. Información adicional puede ser requerida.
5. La OPST le notificará de la decisión del Comité sobre la revisión de la solicitud de apelación y la documentación de apoyo.
6. Si usted no apela dentro del plazo requerido, se espera que el estudiante asista a una escuela en su distrito de residencia.
7. Si su solicitud de apelación se concede, se le emitirá un permiso y su escuela solicitada o distrito de residencia será notificado.
8. Si su apelación es rechazada, la OPST le notificara.
9. La decisión del Comité de Apelación de Permisos del LAUSD es la determinación final del distrito sobre su solicitud.

Usted tiene el derecho de apelar la decisión del LAUSD ante La Oficina Educativa del Condado de Los Ángeles (LACOE) dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de la denegación de apelación. El paquete de apelaciones de permisos entre distritos de LACOE esta disponible en línea en <http://www.lacoe.edu>.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

SOLICITUD DE APELACION DE PERMISO ENTRE DISTRITO

Tipo de Permiso Entre Distritos Solicitado:				
Apellido del Estudiante	Nombre del Estudiante	Fecha de Nacimiento	Grado Solicitado	Etnicidad
Domicilio	Ciudad	Estado	Código Postal	
¿Cuál es la fecha que se mudó a este domicilio? (Mes/año)				
Historial de inscripción (por favor liste todas las escuelas/distritos que asistió) Primaria: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Secundaria: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Preparatoria: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Distrito Escolar Solicitado		Escuela Solicitada		
¿Tiene el estudiante un IEP? ☐ Si ☐ No		¿Está el estudiante bajo expulsión? ☐ Si ☐ No		
¿Ha sido aceptado en la escuela/el programa que solicita?			☐ Si	☐ No
¿El estudiante tiene hermanos?			☐ Si	☐ No
Name:	Grade:	School/District:		
Name:	Grade:	School/District:		
Name:	Grade:	School/District:		
Nombre de Padre/Guardián:		Nombre de Padre/Guardián:		
Número de Teléfono:	Correo Electrónico:	Número de Teléfono:	Correo Electrónico:	
Información de Empleo de Padre/Guardián		Información de Empleo de Padre/Guardián		
Nombre de Empleador:		Nombre de Empleador:		
Título:		Título:		
Dirección:		Dirección:		
Horas y días de trabajo:		Horas y días de trabajo:		

**LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN****SOLICITUD DE APELACION DE PERMISO ENTRE DISTRITO**

¿Es el cuidado de niños un factor en esta apelación?	☐	Si	☐	No
Si es un factor por favor llene la d\Declaración de Cuidado de Niños, ubicado en el sitio web de la aplicación.				
¿Consideraría una escuela de LAUSD cercana a su empleo?	☐	Si	☐	No
¿Cuáles otras escuelas considerarían en LAUSD?				
1) _____ 2) _____ 3) _____				
¿Si esta apelación es negada que es el plan educativo para este estudiante?				

He sido proporcionado con los documentos siguientes (por favor adjunte copias a este formulario):

- ☐ Una explicación por escrito de la denegación de la solicitud de permiso por parte de la escuela y/o la Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles.
- ☐ Una copia del proceso de apelación de permiso del LAUSD

En el espacio a continuación, por favor explique porque se le debe otorgar permiso a su estudiante para dejar la escuela o el distrito de residencia para asistir al distrito o la escuela solicitada. **Adjunte documentación adicional o documentos de respaldo como sea necesario.**

El formulario completo y la documentación complementaria deben subirse en la aplicación del estudiante a plazo de 14 días de calendario a partir de la fecha de la carta de negación. No se aceptarán documentos enviados por fax o por correo.

Una vez que haya subido los documentos, debe enviar un correo electrónico a la Oficina de Permisos y Transferencias de Estudiantes a lausd.permits@lausd.net.

Firma de Padre/ Guardián:	Fecha:	Numero de confirmación de la aplicación electrónica:

For Office Use Only		
Date Received:		Reviewed By:
☐ Granted ☐ Denied	Date:	By: